

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ciorlano Antonio
Data di nascita	01/02/1953
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI PRATA SANNITA
Incarico attuale	Dirigente - Responsabile Segreteria Generale
Numero telefonico dell'ufficio	0823941500
Fax dell'ufficio	0823946856
E-mail istituzionale	segreteriaicomprata@virgilio.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Larea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	- Superamento, del corso - borse di studio per aspiranti segretari comunali , tenuto dal Ministero dell'Interno nell'anno accademico 1979 - 1980 - Vincitore del concorso nazionale per l'abilitazione all'espletamento delle funzioni disegretario comunale, sostenuto nell'anno 1981 - Iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale per la Campania - appartenente alla fascia B -
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Incaricato, fuori ruolo, delle funzioni di Segretario Comunale 1980 - 1981 - COMUNE DI PRATA SANNITA - Incaricato delle funzioni di Segretario Comunale 1982 - 1985 - COMUNE DI PRATELLA - Incaricato delle funzioni di Segretario Comunale 1986 - - COMUNE DI ROCCHETTA E CROCE - Incaricato delle funzioni di Segretario Comunale 1987 - 1998 - COMUNE DI PRATA SANNITA - Incaricato delle funzioni di Segretario Comunale 1999 - 2000 - COMUNE DI VAIRANO PATENORA - Incaricato delle funzioni di Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Prata Sannita (CE)2001 - 2003 - COMUNE DI CAPRIATI A VOLTURNO - Incaricato delle funzioni di Segretario Comunale in convenzione con i Comuni di Prata Sannita (CE) e Fontegreca (CE)2004 - 2006 - COMUNE DI CAPRIATI A

CURRICULUM VITAE

VOLTURNO

- Incaricato delle funzioni di Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Prata Sannita (CE)2007 - 2008 - COMUNE DI CAPRIATI A VOLTURNO
- Incarico per l'espletamento delle funzioni di Segretario Generale 2008 - 2009 - COMUNITA' MONTANA DEL MATESE
- Incaricato delle funzioni di Segretario Comunale 2009 - COMUNE DI ROCCAMONFINA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Uso corrente dei più comuni pacchetti informatici (office, posta elettronica, ecc.)

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PRATA SANNITA

dirigente: Ciorlano Antonio

incarico ricoperto: Dirigente - Responsabile Segreteria Generale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti